Утверждено постановлением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 25.05.2022 №246

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета муниципального образования Тепло-Огаревский район»**

**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета муниципального образования Тепло-Огаревский район» (далее – Учреждение) создано путем реорганизации в форме слияния муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации и муниципальных учреждений культуры муниципального образования Тепло-Огаревский район» и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тепло-Огаревский район» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 25.05.2022 № 246 «О реорганизации путем слияния муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации и муниципальных учреждений культуры муниципального образования Тепло-Огаревский район» и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тепло-Огаревский район».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Тепло-Огаревского район.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Тепло-Огаревский район, нормативными правовыми актами муниципального образования Тепло-Огаревский район и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета муниципального образования Тепло-Огаревский район».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБУ МО Тепло-Огаревский район».

1.6. Место нахождения Учреждения: Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Теплое, ул. Советская, д.15.

1.7. Тип учреждения – казенное.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тепло-Огаревский район (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя МКУ «ЦБУ МО Тепло-Огаревский район» осуществляет администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район.

1.10. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении МКУ «ЦБУ МО Тепло-Огаревский район» осуществляет администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тепло-Огаревский район. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район в пределах, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную символику.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в установленном порядке.

1.15. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.18 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является ведение бюджетного (бухгалтерского) учета администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, ее отраслевых органов, подведомственных муниципальных учреждений органов местного самоуправления Тепло-Огаревский район.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

 - организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

- предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой или лимитами бюджетных обязательств в отношении казенных учреждений, планами финансово-хозяйственной деятельности в отношении бюджетных учреждений, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

- контроль за целевым расходованием бюджетных средств по утвержденным бюджетным сметам в отношении казенных учреждений, планам финансово-хозяйственной деятельности в отношении бюджетных учреждений, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, финансовых ресурсов;

- своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами;

- предоставление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и другие органы;

- составление и представление сводной отчетности;

- консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности в пределах компетенции;

- экономический анализ результатов деятельности муниципальных учреждений.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности: деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

2.5. Для осуществления деятельности в области бухгалтерского учета Учреждение выполняет следующие функции:

- начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, ее отраслевых органов, подведомственных муниципальных учреждений органов местного самоуправления Тепло-Огаревский район;

- организация расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами в части деятельности администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, ее отраслевых органов, подведомственных муниципальных учреждений органов местного самоуправления Тепло-Огаревский район;

- организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных обязательств;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учёте обслуживаемых учреждений.

**3.** **Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления имущества.

3.2. Имущество Учреждения отражается на его самостоятельном балансе и учитывается в Едином реестре муниципального имущества Тепло-Огаревский район.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.6.1. Средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

3.6.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Тепло-Огаревский район, производится от имени муниципального образования Тепло-Огаревский район в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.10. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

3.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Тепло-Огаревский район отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.12. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) других юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

**4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

а) представлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

б) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

в) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

г) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

д) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

е) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением, и выделенных бюджетных средств;

ж) содержать в надлежащем порядке здания, оборудование, инженерные коммуникации;

з) соблюдать нормы и правила технической эксплуатации зданий и оборудования;

и) обеспечивать хранение документов, соблюдая установленные сроки их хранения;

к) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;

л) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

м) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

н) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

о) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы, финансовый контроль осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование распоряжением движимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;

- утверждение штатного расписания Учреждения и внесение в него изменений;

- определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципального образования Тепло-Огаревский район.

5.3. Управление Учреждением осуществляет начальник Учреждения (далее - Руководитель Учреждения), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.4. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключенным между Учредителем и Руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Тепло-Огаревский район к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.8. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях и организациях, в судебных органах;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке, пользуется правом распоряжения денежными средствами в установленном порядке;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

- устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.9. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или по решению суда.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.4. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тепло-Огаревский район.

6.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

6.7. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

**7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**