

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 11 » июля 2016 г.

№ 137

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и подведомственных ему казённых учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением правительства Тульской области от 22.09.2015 № 432 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для нужд Тульской области», постановлением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 30 декабря 2016 № 1006 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район, имеющих статус юридических лиц (включая подведомственные им казенные учреждения), на основании Положения о комитете образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и подведомственных ему казённых учреждений (приложение № 1).
2. Утвердить нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и подведомственных ему казённых учреждений (приложение № 2).

3. Утвердить нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и подведомственных ему казённых учреждений (приложение № 3).

4. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тепло-Огаревский район» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить нормативные затраты на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

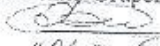
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю _____

6. Приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Председатель
комитета образования



И.Е. Николаева

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового
управления администрации
МО Тепло-Огаревский район
 В.А. Илюшкина
«01» июня 2016г

Приложение № 1 к приказу
от _____ № _____

Порядок расчета
нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования ад-
министрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и
подведомственных ему казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$):

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб},$$

где:

$Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой в соответствии с таблицей _____ приложения № 2;

$H_{i,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с таблицей _____ приложения № 3;

$N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой (указать количество месяцев).

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{всв}$) определяются по формуле:

$$Z_{всв} = \sum_{g=1}^k Q_{g,м} \times S_{g,м} \times P_{g,м} \times N_{g,м} + \sum_{i=1}^n Q_{i,мг} \times S_{i,мг} \times P_{i,мг} \times N_{i,мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j,мж} \times S_{j,мж} \times P_{j,мж} \times N_{j,мж}$$

где:

$Q_{g,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой инфор-

мации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу (*указать количество месяцев*);

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу (*указать количество месяцев*);

$Q_{j\text{ ми}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$S_{j\text{ ми}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{j\text{ ми}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$N_{j\text{ ми}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу (*указать количество месяцев*).

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$): затраты отсутствуют.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле: затраты отсутствуют.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{ii} = \sum_{i=1}^n Q_{ii} \times P_{ii} \times N_{ii},$$

где:

Q_{ii} - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

P_{ii} - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью в соответствии с таблицей ____ приложения №3;

N_{ii} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью (указать количество месяцев).

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Z_{pnc}), определяются по формуле: затраты отсутствуют.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Z_{nc}), определяются по формуле: затраты отсутствуют.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Z_{cn}) определяются по формуле: затраты отсутствуют.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Z_{np}) определяются по формуле: затраты отсутствуют.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11–16 настоящих Требований, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или

утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле: затраты отсутствуют.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{сто}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 3

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле: затраты отсутствуют.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сипо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипо}} = Z_{\text{оспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{оспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{оспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ оспс}},$$

где $P_{i \text{ оспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

17.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ млл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$P_{j \text{ ипл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ипл}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ипл}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ уе}} \times P_{j \text{ уе}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений) в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения) в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$Q_{j \text{ уе}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{j \text{ уе}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства) в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

18.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ипл}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{ин}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{и\ рст\ предел} - Q_{и\ рст\ факт}) \times P_{и\ рст}],$$

где:

$Q_{и\ рст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{и\ рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{и\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{и\ рст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рег предел}} = Q_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Q_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прик}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прик}} \times P_{i \text{ прик}},$$

$Q_{i \text{ прик}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i -й должности в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ прик}}$ - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i -й должности в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

26. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

28. Затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации ($З_{\text{ми}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ми}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ми}} \times P_{i\text{ми}},$$

где:

$Q_{i\text{ми}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{ми}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, мно-

гофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники).

29.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{pm}$) определяются по формуле:

$$З_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где:

$Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

29.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($З_{zp}$) определяются по формуле:

$$З_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp},$$

где:

$Q_{i\ zp}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\ zp}$ - цена 1 единицы i -й запасной части в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

31. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{с}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{с}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

31.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

31.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{с}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{с}} = Q_{\text{с}} \times P_{\text{с}},$$

где:

$Q_{\text{с}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{\text{с}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по ка-

налам специальной связи в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств в соответствии с таблицей ____ приложения № 2. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами _____;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства (указать количество месяцев).

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i,y}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$Q_{i,ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i,ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{пру}} \times P_{i,\text{пру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i,\text{пру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению в соответствии с таблицей ____ приложения №2;

$P_{i,\text{пру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований ____ (указать нормативно-правовые акты) и в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

36.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований ____ (указать нормативно-правовые акты) и в соответствии с таблицей ____ приложения №3;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования в соответствии с таблицей ____ приложения №2.

Затраты на коммунальные услуги

37. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}},$$

где:

$З_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

37.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива) в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

37.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

37.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

37.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

37.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

37.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности в соответствии с таблицей ____ приложения №3;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим ли-

цом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

38. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ ап}}$ - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади в месяц в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади (указать количество месяцев).

39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала) в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия ($Z_{\text{об}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования в соответствии с таб-

лицей ____ приложения № 2;

$Q_{i,ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i,ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{ути} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{зз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{ути}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

41.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

41.3. Затраты на содержание прилегающей территории (Z_{ss}) определяются по формуле:

$$Z_{ss} = \sum_{i=1}^n S_{i ss} \times P_{i ss} \times N_{i ss},$$

где:

$S_{i ss}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i ss}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$N_{i ss}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году (указать количество месяцев).

41.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц (указать количество месяцев).

41.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

41.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

41.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{нпсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внчс}} = S_{\text{внчс}} \times P_{\text{внчс}},$$

где:

$S_{\text{внчс}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{\text{внчс}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

41.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внчп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внчп}} = S_{\text{внчп}} \times P_{\text{внчп}},$$

где:

$S_{\text{внчп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{\text{внчп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

41.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений в соответствии с таблицей ____ приложения №

3.

41.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ эз}} \times Q_{i \text{ эз}},$$

где:

$P_{i \text{ эз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$Q_{i \text{ эз}}$ - количество i -го оборудования в соответствии с таблицей ____ приложения № 2.

42. Затраты, указанные в подпунктах 41.1–41.10 пункта 41 настоящих Требований, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.

43. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 41.2, 41.4 и 41.7–41.9 настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

44. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании (указать количество месяцев).

45. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{сквв} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{сзду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сквв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{сзду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

47.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i, дгу} \times P_{i, дгу},$$

где:

$Q_{i, дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок в соответствии

с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ аг}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

47.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{гп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ гп}} \times P_{i \text{ гп}},$$

где:

$Q_{i \text{ гп}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ гп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

47.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

47.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

47.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

47.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

47.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$З_{сви} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сви}} \times P_{i\text{ сви}},$$

где:

$Q_{i\text{ сви}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{ сви}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{ внск}} \times P_{g\text{ внск}} \times (1 + t_{g\text{ внск}}),$$

где:

$M_{g\text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности (*указать количество месяцев*);

$P_{g\text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$t_{g\text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

49.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж},$$

где:

$Q_{i,ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i,ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

49.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^n M_{j,внсп} \times P_{j,внсп} \times (1 + t_{j,внсп}),$$

где:

$M_{j,внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности (указать количество месяцев);

$P_{j,внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$1_{\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

51. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{год}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$N_{\text{год}}$ - количество рабочих дней в году (указать количество рабочих дней);

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

52. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

53. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

54. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м.лн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м.лн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м.лн}} \times P_{g \text{ м.лн}},$$

где:

$Q_{g \text{ м.лн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{g \text{ м.лн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

55. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

56. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{\text{осаги}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осаги}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты приведены в таблице ____ приложения № 3.

57. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нз}$) определяются по формуле:

$$Z_{нз} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$Q_{нз}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответ-

ствии с таблицей ____ приложения № 3, установленная ____
(указать нормативно-правовой акт);

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{пкз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{пкз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

58.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

58.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

58.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где:

$Q_{i,c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i,c}$ - цена 1-й системы кондиционирования в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

59.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^{19} Q_{jпр} \times P_{jпр},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$Q_{jпр}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{jпр}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

59.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей ____ приложения № 2 в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

59.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей ____ приложения № 2.

59.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество километров пробега i -го транспортного средства в очередном финансовом году в соответствии с таблицей ____ приложения № 2.

59.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

59.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с таблицей ____ приложения № 3;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

60. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, нахо-

дящегося в собственности _____, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и представлены в таблице ____ приложения № 3.

61. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и представлены в таблице ____ приложения № 3.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение
строительства, реконструкции (в том числе с элементами
реставрации), технического перевооружения объектов
капитального строительства или приобретение объектов
недвижимого имущества**

62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и представлены в таблице ____ приложения № 3.

63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации и представлены в таблице ____ приложения № 3.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного

профессионального образования в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i\text{до}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, представлена в таблице ____ приложения №3.

Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и подведомственных казённых учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Нормативы количества на абонентскую плату
Отсутствует.

Таблица 2

Нормативы количества на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений
Отсутствует.

Таблица 3

Нормативы количества на оплату услуг подвижной связи
Отсутствует.

Таблица 4

Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров
Отсутствует.

Таблица 5

Нормативы на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров
Отсутствует.

Таблица 6

Нормативы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне
Отсутствует.

Таблица 7

Нормативы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{\text{фс}}$)
Отсутствует.

Таблица 8

Нормативы на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{\text{ш}}$)
Отсутствует.

Таблица 9

Нормативы на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (З_{пр})

Отсутствует.

Таблица 10

Отсутствует.

Таблица 11

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Отсутствует.

Таблица 12

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Отсутствует.

Таблица 13

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Отсутствует.

Таблица 14

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Отсутствует.

Таблица 15

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Отсутствует.

Таблица 16

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

Отсутствует.

Таблица 17

Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на исполь-

зование программного обеспечения ($З_{\text{спо}}$)

Отсутствует.

Таблица 18

Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{\text{оби}}$)

Отсутствует.

Таблица 19

Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$)

Отсутствует.

Таблица 20

Нормативы на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$)

№ п/п	Наименование должностей	Количество рабочих станций	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
2	Ведущий специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
3	Главный инспектор-консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
4	Инспектор консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
5	Руководитель (директор, заведующий)	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
6	Заместитель руководителя	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	
7	Специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3

Таблица 21

Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($З_{\text{пт}}$)

№ п/п	Наименование должностей	Количество оргтехники	Срок эксплуатации в годах
МФУ			
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	1 на 1 человека	3
2	Ведущий специалист	1 на 1 человека	3
3	Главный инспектор-консультант	1 на 1 человека	3
4	Инспектор консультант	1 на 1 человека	3
5	Руководитель (директор, заведую-	1 на 1 человека (при	3

	ший)	функциональной необходимости)	
6	Заместитель руководителя		
7	Специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
Копировальный аппарат			
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	1 на 1 человека	3
2	Ведущий специалист	1 на 3 человека	3
3	Главный инспектор-консультант	1 на 3 человека	3
4	Инспектор консультант	1 на 3 человека	3
5	Руководитель (директор, заведующий)	1 на 1 человека	3
6	Заместитель руководителя	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	
7	Специалист	1 на 4 человека (при функциональной необходимости)	3
Персональный компьютер			
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
2	Ведущий специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
3	Главный инспектор-консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
4	Инспектор консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
5	Руководитель (директор, заведующий)	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
6	Заместитель руководителя	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
7	Специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
Принтер			
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
2	Ведущий специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
3	Главный инспектор-консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
4	Инспектор консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
5	Руководитель (директор, заведующий)	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
6	Заместитель руководителя	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
7	Специалист	1 на 1 человека (при функ-	3

	циональной необходимости)	
--	---------------------------	--

Таблица 22

Нормативы на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей	Количество средств подвижной связи	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	5
2	Ведущий специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	5
3	Главный инспектор-консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	5
4	Инспектор консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	5
5	Руководитель (директор, заведующий)	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	5
6	Заместитель руководителя	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	5
7	Специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	5

Таблица 23

Нормативы на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Наименование должностей	Количество рабочих станций	Срок эксплуатации в годах
Планшетные компьютеры			
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
2	Ведущий специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
3	Главный инспектор-консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
4	Инспектор консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
5	Руководитель (директор, заведующий)	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
6	Заместитель руководителя	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
7	Специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
Ноутбук			
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
2	Ведущий специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3

3	Главный инспектор-консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
4	Инспектор консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
5	Руководитель (директор, заведующий)	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
6	Заместитель руководителя	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
7	Специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3

Таблица 24

Нормативы на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обип}$)

Отсутствует.

Таблица 25

Нормативы на приобретение мониторов ($Z_{мон}$)

№ п/п	Наименование должностей	Количество мониторов	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
2	Ведущий специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
3	Главный инспектор-консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
4	Инспектор консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
5	Руководитель (директор, заведующий)	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
6	Заместитель руководителя	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
7	Специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3

Таблица 26

Нормативы на приобретение системных блоков ($Z_{об}$)

№ п/п	Наименование должностей	Количество мониторов	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
2	Ведущий специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
3	Главный инспектор-консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3

4	Инспектор консультант	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
5	Руководитель (директор, заведующий)	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
6	Заместитель руководителя	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3
7	Специалист	1 на 1 человека (при функциональной необходимости)	3

Таблица 27

Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$)

Отсутствует.

Таблица 28

Нормативы на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации ($З_{мл}$)

Отсутствует.

Таблица 29

Нормативы на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($З_{дсо}$)

Отсутствует.

Таблица 30

Нормативы на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$)

Отсутствует.

Таблица 31

Нормативы на услуги связи ($З_{усл}$)

Отсутствует.

Таблица 32

Нормативы по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$)

Отсутствует.

Таблица 33

Нормативы на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{зут}$)

Отсутствует.

Таблица 34

Нормативы на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия ($З_{мн}$)

Отсутствует.

Таблица 35

Нормативы на оплату проезда работника к месту нахождения учебного

заведения и обратно (З_{тру})

Отсутствует.

Таблица 36

Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (З_{кр})

Отсутствует.

Таблица 37

Нормативы на коммунальные услуги (З_{ком})

Отсутствует.

Таблица 37.1

Нормативы отсутствуют.

Таблица 37.2

Нормативы отсутствуют.

Таблица 37.3

Нормативы отсутствуют.

Таблица 37.4

Нормативы отсутствуют.

Таблица 37.5

Нормативы отсутствуют.

Таблица 37.6

Нормативы отсутствуют.

Таблица 38

Нормативы на аренду помещений (З_{ап})

Отсутствует.

Таблица 39

Нормативы на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия ($З_{акз}$)

Отсутствует.

Таблица 40

Нормативы на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия ($З_{аоб}$)

Отсутствует.

Таблица 41

Нормативы на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сн}$)

Отсутствует.

Таблица 42

Нормативы отсутствуют.

Таблица 43

Нормативы отсутствуют.

Таблица 44

Нормативы на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$)

Отсутствует.

Таблица 45

Нормативы отсутствуют.

Таблица 46

Нормативы отсутствуют.

Таблица 47

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{во}$)

Отсутствует.

Нормативы на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внст}$)
Отсутствует.

Таблица 48

Таблица 49

Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_t$)
Отсутствует.

Таблица 50

Нормативы на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{инсп}$)
Отсутствует.

Таблица 51

Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$)
Отсутствует.

Таблица 52

Нормативы на аттестацию специальных помещений ($З_{атт}$)
Отсутствует.

Таблица 53

Нормативы на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$)
Отсутствует.

Таблица 54

Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$)
Отсутствует.

Таблица 55

Нормативы на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций
Отсутствует.

Таблица 56

Нормативы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определе-

нии страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
Отсутствует.

Таблица 57

Нормативы на оплату труда независимых экспертов ($З_{нз}$)
Отсутствует.

Таблица 58

Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{акт}$)
Отсутствует.

Таблица 58.1

Нормативы на приобретение транспортных средств ($З_{авт}$)
Отсутствует.

Таблица 58.2

Нормативы на приобретение мебели ($З_{меб}$)

№ п/п	Наименование предмета мебели	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Примечание
Рабочее место руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления					
1	Стол письменный руководителя	Шт.	1	7	
2	Стол	Шт.	2	7	
3	Тумба на 3 ящика	Шт.	2	7	
4	Шкаф для документов	Шт.	4	7	
5	Гардероб	Шт.	1	7	
6	Кресло руководителя	Шт.	1	7	
7	Стул (кресло) для посетителей	Шт.	15	7	
8	Подставка под системный блок	Шт.	1	7	
9	Диван двухместный	Шт.	1	7	
10	Шкаф	Шт.	2	7	
11	Тумба подкатная	Шт.	2	7	
12	Вешалка напольная	Шт.	1	7	

13	Сейф металлический	Шт.	1	25	
Рабочее место руководителя (директор, заведующий)					
1	Стол письменный руководителя	Шт.	1	7	
2	Стол	Шт.	1	7	
3	Тумба на 3 ящика	Шт.	1	7	
4	Шкаф для документов	Шт.	2	7	
5	Гардероб	Шт.	1	7	
6	Кресло руководителя	Шт.	1	7	
7	Стул (кресло) для посетителей	Шт.	4	7	
8	Подставка под системный блок	Шт.	1	7	
9	Диван двухместный	Шт.	1	7	
10	Шкаф	Шт.	2	7	
11	Тумба подкатная	Шт.	1	7	
12	Вешалка напольная	Шт.	1	7	
13	Сейф металлический	Шт.	1	25	
Рабочее место ведущий специалист, главный инспектор-консультант, инспектор консультант, заместитель руководителя, специалист					
1	Стол рабочий	Шт.	1	7	
2	Стол-приставка	Шт.	1	7	
3	Тумба подкатная	Шт.	1	7	
4	Тумба выкатная	Шт.	1	7	
5	Подставка под системный блок	Шт.	1	7	
6	Шкаф для документов	Шт.	2	7	
7	Шкаф для одежды	Шт.	1	7	На 3 работников
8	Стеллаж	Шт.	1	7	На 2 работников
9	Сейфы (шкафы металлические)	Шт.	1	25	На 5 работников
10	Вешалка напольная	Шт.	1	7	На 3 работников
12	Стул (кресло) компьютерное	Шт.	1	7	
13	Стул для посетителей	Шт.	1	7	(при функциональной необходимости)

Таблица 58.3

Нормативы на приобретение систем кондиционирования (3_{ск})

Отсутствует.

Таблица 59

Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{мз}}$)

Отсутствует.

Таблица 59.1

Нормативы на приобретение бланочной продукции ($З_{\text{бп}}$)

Отсутствует.

Таблица 59.2

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$)

Отсутствует.

Таблица 59.3

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хт}}$)

Отсутствует.

Таблица 59.4

Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{гсм}}$)

Отсутствует.

Таблица 60

Нормативы на капитальный ремонт муниципального имущества

Отсутствует.

Таблица 61

Нормативы отсутствуют

Таблица 62

Нормативы отсутствуют

Таблица 63

Нормативы отсутствуют

Таблица 64

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{\text{дпо}}$)

Отсутствует.

Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район и подведомственных ему казённых учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Нормативы цены отсутствуют.

Таблица 21

Нормативные цены на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование должностей	цена на приобретение, рублей
МФУ		
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	34100,00
2	Ведущий специалист	34100,00
3	Главный инспектор-консультант	34100,00
4	Инспектор консультант	34100,00
5	Руководитель (директор, заведующий)	34100,00
6	Заместитель руководителя	34100,00
7	Специалист	34100,00
Персональный компьютер		
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	39000,00
2	Ведущий специалист	36000,00
3	Главный инспектор-консультант	36000,00
4	Инспектор консультант	36000,00
5	Руководитель (директор, заведующий)	39000,00
6	Заместитель руководителя	36000,00
7	Специалист	36000,00
Принтер		
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	10500,00
2	Ведущий специалист	10500,00
3	Главный инспектор-консультант	10500,00
4	Инспектор консультант	10500,00

5	Руководитель (директор, заведующий)	10500,00
6	Заместитель руководителя	10500,00
7	Специалист	10500,00

Таблица 22

Нормативные цены на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей	цена на приобретение, рублей
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	10000,00
2	Ведущий специалист	5000,00
3	Главный инспектор-консультант	5000,00
4	Инспектор консультант	5000,00
5	Руководитель (директор, заведующий)	10000,00
6	Заместитель руководителя	5000,00
7	Специалист	5000,00

Таблица 23

Нормативные цены на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Наименование должностей	цена на приобретение, рублей
Планшетный компьютер		
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	18100,00
2	Ведущий специалист	11900,00
3	Главный инспектор-консультант	11900,00
4	Инспектор консультант	11900,00
5	Руководитель (директор, заведующий)	11900,00
6	Заместитель руководителя	11900,00
7	Специалист	11900,00
Ноутбук		
1	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления	44400,00
2	Ведущий специалист	32500,00
3	Главный инспектор-консультант	32500,00
4	Инспектор консультант	32500,00
5	Руководитель (директор, заведующий)	44400,00
6	Заместитель руководителя	32500,00
7	Специалист	32500,00

Затраты на коммунальные услуги

Таблица 37.2

Нормативы цены на электроснабжение

№ п/п	Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию
1	Электроснабжение	8,417

Таблица 37.3

Нормативы цены на теплоснабжение

№ п/п	Наименование	Регулируемый тариф
1	Теплоснабжение	3845,91

Таблица 59.2

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование отдельных видов товаров	Цена на приобретение, рублей за Л; ДМЗ
1	Бумага для офисной техники, формат А3	530,00
2	Бумага для офисной техники, формат А4	250,00
3	Бумага для офисной техники, формат А5	175,00

Таблица 59.4

Нормативные цены на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование отдельных видов товаров	Цена на приобретение, рублей за Л; ДМЗ
1	Автомобильный бензин АИ-92	36,10
2	Автомобильный бензин АИ-95	38,90
3	Дизельное топливо ДТ	36,49